


Государственное бюджетное учреждение  
«Мемориальный комплекс жертвам репрессий»

СОГЛАСОВАНО:  
министр культуры  
Республики Ингушетия

  
Г. М-Г. Дзейтов

«24» 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ «Мемориальный  
комплекс жертвам репрессий»

  
Х.Х. Мальсагов

«24» 07 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания платных услуг

Назрань, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1;
- Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ГБУ «Мемориальный комплекс жертвам репрессий» (далее – Учреждение)

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатывается и утверждается исполнителем услуг (Учреждением) с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Министерством культуры Республики Ингушетия (Приложение 1).

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

## **2. Оказание платных услуг**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент, экскурсионная путевка), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

- безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 6 (Приложение 2).



### 3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем с учетом фактически оказываемых услуг (выполняемых работ). Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, рассчитывает учредитель на основании поступившего обращения.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.4. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.5. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения, приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

3.7. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся дополнительные сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

### 4. Основные права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.2. **Учреждение имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

#### **4.3. Учреждение обязано:**

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

4.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **5. Основные права и обязанности потребителей**

### **5.1. Потребители имеют право:**

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

### **5.2. Потребители обязаны:**

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **6. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

6.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со ст.12, ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-I, ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - в ред. от 29.12.2006 г., ФЗ- № 5 от 12.01.1995 г. «О ветеранах» в ред. от 24.07.2009 г., ст. 7 Закона РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы» от 15.01.1993 № 4301-I, ФЗ от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном

образовании»; ФЗ от 09.01.1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (в редакции от 24.07.2009 г.), ст. 12 Закона РФ «О государственной социальной помощи» от 17.06.1999 №178-ФЗ, приказом Министра культуры и архивного дела Республики Ингушетия № 05-15/82-ОД от 13.04.2017 г. правом бесплатного посещения пользуются следующие категории граждан Российской Федерации:

- дети до 16 лет;
- студенты высших и средних учебных заведений РФ; воспитанники детских домов, домов-интернатов, коррекционных школ, социальных центров, приютов для детей и подростков, центров социальной помощи семье и детям;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды 1 группы, дети-инвалиды и их сопровождающие (1 сопровождающий на человека);
- инвалиды 2 и 3 группы;
- военнослужащие срочной службы;
- ветераны всех категорий ( в т.ч. участники ВОВ и труженики тыла);
- лица, удостоенные звания Герой Советского Союза, лица, удостоенные звания Герой Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- граждане РФ, удостоенные звания Герой Социалистического труда, граждане РФ, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;
- сотрудники государственных и муниципальных музеев России, членов ICOM (англ. International Council of Museums, Международный совет музеев, ИКОМ);
- почетные граждане Республики Ингушетия;
- солдаты и сержанты срочной службы;
- участники совместных выставочных проектов (согласно списков).

6.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

6.4. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и средствах массовой информации.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.2. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их



использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

8.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

## **9. Заключительная часть**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

### Прейскурант оказания платных услуг

#### ГБУ «Мемориальный комплекс жертвам репрессий»

№ по п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Входной билет:		
	-для школьников и студентов средних учебных заведений	1 посещение	20-00
	-для прочих посетителей	1 посещение	50-00
	-для иностранных граждан	1 посещение	100-00
2.	Экскурсионное обслуживание индивидуальных посетителей по экспозициям МКЖР:	1 академический час (= 45 минутам)	
	-для школьников и студентов		30+входная плата
	-для прочих посетителей		50+входная плата
	-для иностранных граждан		100+входная плата
	Экскурсионное обслуживание индивидуальных посетителей по экспозициям МКЖР и Мемориалу памяти и славы:	1 академический час (= 45 минутам)	
	-для школьников и студентов		50+входная плата
-для прочих посетителей		100+входная плата	
-для иностранных граждан		150+входная плата	
3.	<b>Экскурсионное обслуживание групп:</b>	1 академический час (= 45 минутам)	
	<b>1. Обзорная и тематическая экскурсия по экспозициям музея или по Мемориалу памяти и славы (отдельно)</b>		
	-школьники и студенты, пенсионеры	группа до 30 чел.	500,0
	-прочие	группа до 20	700,0



		чел.	
	- иностранные туристы	группа до 10 чел.	800,0
	<b>2. Обзорная экскурсия по экспозициям музея и Мемориалу памяти и славы (общая)</b>	1 академический час (= 45 минутам)	
	-школьники и студенты, пенсионеры	группа до 30 чел.	800,0
	-прочие	группа до 20 чел.	1200,0
	- иностранные туристы	группа до 10 чел.	1500,0
	<b>3. Выездная экскурсия по городу Магас на транспорте заказчика (группа до 30 чел.)</b>	до 2-х академических часов	3000,0
	<b>4. Тематическая экскурсия, подготовленная по просьбе заказчика (срок заказа не менее 2 недель)</b>	-	Договорная
	<b>5. Экскурсионное обслуживание по просьбе заказчика вне режима работы музея</b>	-	Договорная
	Лекционное обслуживание	1 академический час	Договорная
<b>4.</b>	Лекция в музее:  - школьники и студенты  - Взрослые	группа не более 25 человек)	500-00  800-00
	Выездная лекция, занятие (группа не более 25 человек):  - школьники и студенты  - взрослые	2 академических часа (90 мин.)	1000-00  1500-00
	Показ видеофильмов из фондов музея, слайдов	1 сеанс	500-00
<b>5.</b>	Работа в фондах, в научном архиве музея  (по разрешению дирекции музея)	1 час	200-00
<b>6.</b>	Работа в библиотеке музея	1 посещение	100-00
<b>7.</b>	Консультационные услуги	1 консультация	200-00
<b>8.</b>	Прокат музейных предметов (кроме основного фонда)	1 экспонат / 1 час	Договорная
<b>9.</b>	Предоставление исторических справок, разработанных сотрудниками	1 справка	

	музея с правом публикации.		Договорная
10.	Ксерокопирование документов, сканирование фотографий из фондов музея: - опубликованных - неопубликованных - статей из фондов научной библиотеки	1 страница	20,0 100,0 10,0
11.	Распечатка документов:  -На черно-белом принтере  -На цветном принтере	1 страница	10,0  35,0
12.	Компьютерный набор текста работником музея	1 страница А4	50,0
13.	Любительская фотосъемка	1 посещение / 1 фотоаппарат	50,0
14.	Профессиональная фотосъемка:  - в экспозиционных залах музея  - на всей территории комплекса	1 час	500  1000,0
15.	Любительская видеосъемка	1 посещение / 1 видеокамера	100,0
16.	Профессиональная видеосъемка:  - в экспозиционных залах музея  - на территории мемориала	1 час	1000,0  2000,0
17.	Предоставление помещения для проведения выставок и других мероприятий	1 час	Договорная
18.	Реализация сувенирной и издательской продукции	-	Договорная

Приложение №2  
к Положению «О порядке оказания платных услуг»  
ГБУ «Мемориальный комплекс жертвам репрессий»  
утвержденного приказом № 118 от 29.07 2020г.



Утверждаю:  
Директор ГБУ «Мемориальный  
комплекс жертвам репрессий»  
Х.Х. Мальсагов  
«24» 07 2020 г.

**Льготное обслуживание при оказании платных услуг  
ГБУ «Мемориальный комплекс жертвам репрессий»**

**1. Право на бесплатное посещение музея имеют следующие категории посетителей:**

- дети до 16 лет;
- студенты высших и средних учебных заведений РФ;  
воспитанники детских домов, домов-интернатов, коррекционных школ, социальных центров, приютов для детей и подростков, центров социальной помощи семье и детям;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды 1 группы, дети-инвалиды и их сопровождающие (1 сопровождающий на человека);
- инвалиды 2 и 3 группы;
- военнослужащие срочной службы;
- ветераны всех категорий ( в т.ч. участники ВОВ и труженики тыла);
- лица, удостоенные звания Герой Советского Союза, лица, удостоенные звания Герой Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- граждане РФ, удостоенные звания Герой Социалистического труда, граждане РФ, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;
- сотрудники государственных и муниципальных музеев России, членов ICOM (англ. International Council of Museums, Международный совет музеев, ИКОМ);
- почетные граждане Республики Ингушетия;
- солдаты и сержанты срочной службы;
- участники совместных выставочных проектов (согласно списков).

**2. На основании Указа Президента РФ от 25.02.2003 N 250 многодетным семьям предоставляется право бесплатного посещения музея в последнюю субботу каждого месяца (при наличии документов: удостоверение о праве на меры социальной поддержки).**

**3. Категории, перечисленные в п. 1 данного Приложения имеют право на 50 % скидку при посещении платных мероприятий музея.**

**4. Дни бесплатного посещения музея:**

- 18 мая** - Международный день музеев (все категории)
- 1 июня** - День защиты детей (для детей до 18 лет)
- 1 октября** - День пожилого человека (пенсионеры)
- 30 октября** - День памяти трагических событий осени 1992 г. (все категории)
- 23 февраля** - Депортация ингушского народа (все категории)

**5. Данные льготы предоставляются гражданам Российской Федерации при предъявлении соответствующих документов.**